

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Piedad Herminia Cabrera Alonzo), Contract Number (DGDFC-029-668-2023), Services (Técnicos), Invoice Number (3009300376), Monthly Honorarium (Q4,000.00), Total Contract Amount (Q20,000.00), Administrative Unit (Dirección de Participación Ciudadana), CUI (1855 59441 0101), Ministerial Agreement (831-2023), Contractor NIT (26938898), Series (B34CB494), Report Period (Mes de diciembre del 2023), and Contract Term (01/08/2023 al 31/12/2023).

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la verificación de la existencia de los insumos de higiene y cafetería.
b) Apoyé en mantener todos los espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana en orden.
c) Apoyé en la preparación de la papelería destinada para el reciclaje.
d) Apoyé en la verificación de la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morotaya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morotaya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Piedad Herminia Cabrera Alonzo</u> ✓	CUI:	<u>1855 59441 0101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-668-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>26938898</u> ✓
Número de Factura:	<u>3009300376</u> ✓	Serie:	<u>B34CB494</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q20,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

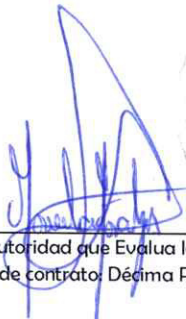
Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el período comprendido:

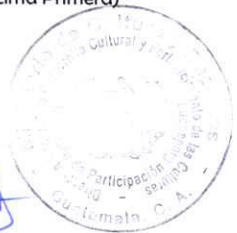
- Apoyé en la verificación de la existencia de los insumos de higiene y cafetería.
- Apoyé en mantener todos los espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana en orden.
- Apoyé en la preparación de la papelería destinada para el reciclaje.
- Apoyé en la verificación de la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Piedad Herminia Cabrera Alonzo</u>	CUI:	<u>1855 59441 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-668-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>26938898</u>
Número de Factura:	<u>3009300376</u>	Serie:	<u>B34CB494</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

- Se logró la organización de 54 cajas de insumos de oficina para las Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, en los meses de agosto a diciembre del año 2023.
- Se logró mantener todos los espacios ocupados y orden de la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de agosto a diciembre del año 2023.
- Se logró la preparación de 10 bolsas de papelería destinada al reciclaje de la Dirección de Participación Ciudadana, en los meses de agosto a diciembre del año 2023.
- Se logró verificar la limpieza de los diferentes espacios ocupados por la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de agosto a diciembre del año 2023.

Piedad Herminia Cabrera Alonzo  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morotaya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morotaya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES